

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
протокол № 5 от 31.03.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ №154.0/01.10  
от 31.03.2022 г.

## ПРАВИЛА

### приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 – школа отечественной культуры»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением администрации МО «Выборгский район»;
- Приказами с распоряжениями комитета образования администрации МО «Выборгский район».
- Приказа комитета образования «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»

1.2. В соответствии со ст.67 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 правила приема граждан в образовательное учреждение определяются каждым образовательным учреждением самостоятельно.

1.3. Настоящие правила обеспечивают прием в школу лиц, имеющих право на получение образования для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Для лиц, проживающих на закрепленной территории, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства детей устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации. При приеме ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляется документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Все документы предоставляют на русском языке или вместе заверенным, в установленном порядке, переводом на русский язык. Копии предъявляемых документов хранятся в Учреждении.

1.6. Первоочередным правом зачисления в школу пользуются дети, которые проживают на территории, закрепленной за МБОУ СОШ № 1 (Постановление администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области.)

1.7. При зачислении в общеобразовательное учреждение преимущественным правом пользуются дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное и первоочередное зачисление ребенка в учреждение в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия вакантных мест в учреждении.

1.9. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

1.10. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701).

1.11. С целью проведения организованного приема в первый класс, администрация МБОУ СОШ № 1 не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта, размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закрепленной территории для приема закрепленных лиц и о количестве мест в первых классах. Информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории размещается не позднее 1 июля текущего года.

1.12. Родители обучающихся имеют право выбора формы получения образования, но не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

## **2. О приеме в первый класс**

2.1. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня подготовки без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2. В первый класс принимаются дети при достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3. Прием детей в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с решением Комитета образования.

2.4. Правила приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

2.5. Прием заявлений в электронной форме (портал «Ленинградское образование» <https://obr.lenreg.ru/> и портал государственных и муниципальных услуг Ленинградской области - <http://gu.lenobl.ru/Pgu/>) в первый класс начинается не ранее 1 апреля, завершается 30 июня текущего года. Услуга предоставляется в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги в соответствии с п.1.2.

2.6. МБОУ СОШ № 1 предоставляет услуги гражданам с 09-00 до 17-00.

2.7. Прием заявлений граждан, не проживающих на закрепленных территориях, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Зачисление детей в первый класс оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов. Приказ размещается в открытом доступе в день издания.

2.9. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка, поданному в электронной форме через портал «Ленинградское образование» - <https://obr.lenreg.ru/> или портал государственных и муниципальных услуг Ленинградской области - <http://gu.lenobl.ru/Pgu/> при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка.

2.10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляется документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.13. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается контрольный талон в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов, сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; телефон Комитета образования. Контрольный талон заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.16. Количество классов устанавливается администрацией школы по согласованию с комитетом образования.

2.17. Работник школы при приеме заявлений вправе ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

### **3. Прием во 2-е и последующие классы**

3.1. Прием во 2-е и последующие классы образовательного учреждения осуществляется при наличии вакантных мест в течении всего учебного года. Заявление подается в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги.

3.2. При приеме в первый класс детей из другого учреждения или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Общеобразовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.3. После получения основного общего образования обучающийся, с согласия родителей (законных представителей), успешно прошедший государственную (итоговую) аттестацию за курс основной школы и получивший аттестат об основном общем образовании, вправе продолжить обучение в любом общеобразовательном учреждении, реализующем программы среднего (полного) общего образования. Для приема, обучающегося в другое общеобразовательное учреждение родитель (законный представитель) подает заявление в электронном виде, а затем представляет личное дело обучающегося.

3.4. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов. В трехдневный срок учреждение обязано отправить подтверждение о

зачислении в школу обучающегося в учреждение из которого прибыл зачисленный. Подтверждением может быть информация о зачислении с номером и датой приказа по школе, отправленная по электронной почте или отправленная с помощью средств факсимильной связи в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Порядок приёма граждан в МБОУ СОШ № 1 должен быть размещен на информационном стенде для родителей и официальном сайте Учреждения.

4.2. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией МБОУ СОШ №1.