

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 1 - школа отечественной культуры**

**188800, г. Выборг, Ленинградская обл., ул. Выборгская д.34 8(81378) 21285**

<b>ПРИНЯТО</b>	<b>СОГЛАСОВАНО</b>	<b>УТВЕРЖДЕНО</b>
на Педагогическом совете протокол №1 от «29» августа 2018 г.	на заседании Управляющего совета школы протокол № 1 от 31.01. 2018	Пр. №216.1/01.10 от «31» августа 2018г

## **Положение**

**об организации обучения по основным общеобразовательным программам очно-заочной, заочной формам обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУСОШ № 1**

### **1. Общие положения**

1.1. Организация реализации основных общеобразовательных программ (далее – образовательная программа) по очно-заочной, заочной формам обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – обучение по очно-заочной, заочной формам), осуществляется на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее – ФГОС начального общего образования);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС основного общего образования);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС среднего общего образования);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015;

- Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;
- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;
- Устава МБОУ СОШ № 1;
- ООП МБОУ СОШ № 1.

#### 1.2. Основные понятия:

**Очно-заочная** форма обучения – предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов основной образовательной программы начального общего, среднего общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

**Заочная** форма обучения – предполагает самостоятельное изучение обучающимися предметов основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования с возможностью индивидуальных консультаций и последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

1.3. Настоящее Положение определяет условия и порядок освоения общеобразовательных программ обучения по очно-заочной и заочной формам обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в МБОУ СОШ № 1.

1.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация:

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- определяет соотношение объема учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников.

1.5. Очно-заочная, заочная формы обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предполагают освоение обучающимися ФГОС в полном объеме.

1.6. МБОУ СОШ № 1 осуществляет текущий контроль освоения образовательных программ обучающимися в очно-заочной и заочной форме обучения.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБОУ СОШ № 1 и действует до его отмены.

## **2. Организация обучения по очно-заочной , заочной форме обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

- 2.1. Учебная деятельность при обучении по очно-заочной, заочной формам осуществляется в соответствии с образовательными программами образовательной организации, включающими учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
- 2.2. Одной из важнейших составляющих организации обучения по очно-заочной и заочной формам является самостоятельная работа обучающегося, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством. Содержание самостоятельной работы обучающегося по очно-заочной и заочной формам определяется в соответствии с рабочей программой по учебному предмету.
- 2.3. Содержание самостоятельной работы обучающегося по очно-заочной и заочной формам определяется в соответствии с рабочей программой по предмету.
- 2.4. Оценивание учебных достижений обучающихся по очно-заочной, заочной формам осуществляется в соответствии с Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - положение) и отражается в рабочих программах по всем учебным предметам учебного плана МБОУ СОШ №1
- 2.5. Обучение в заочной форме может быть организовано по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению соответствующего уровня образования (начальное общее образование / основное общее образование / среднее общее образование).
- 2.6. Образовательный процесс может быть организован в течение всего учебного года или в виде сессий:
- 2.6.1. При организации образовательного процесса для группы по заочной форме в течение всего учебного года, указанные в учебном плане учебные часы равномерно распределяются на 2-3 учебных дня в неделю с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм.
- 2.6.2. При сессионном режиме организации обучения для группы по заочной форме объем учебных часов, предусмотренных на учебный год, не изменяется. Количество сессий, их продолжительность, сроки их проведения определяются распоряжением по МБОУ СОШ № 1 Продолжительных всех очных периодов (сессий) – 36 учебных дней в каждом классе.
- 2.6.3. Между экзаменационными сессиями по утвержденному графику проводятся групповые и индивидуальные консультации.
- 2.6.4. Обучающийся по очно-заочной форме обучения в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом по выбранным предметам и

- программам имеет право посещать уроки, лабораторные и практические занятия, элективные курсы, внеурочные занятия, получать групповые и индивидуальные консультации сдавать зачеты и контрольные работы по отдельным темам.
- 2.6.5. Обучающийся по заочной форме обучения в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом изучает предметы основной общеобразовательной программы самостоятельно, получает индивидуальные консультации.
- 2.6.6. Зачеты сдаются всеми обучающимися по очно-заочной и заочной формам обучения. Общее количество зачетов в течение учебного года устанавливается из расчета 27 на каждый класс. На прием одного зачета, проверку одной письменной работы отводится 1/3 академического часа на каждого обучающегося.
- 2.6.7. Участники образовательных отношений вправе корректировать формы организации обучения, обучающегося и выбирать наиболее удобные для успешного освоения образовательной программы (дистанционные, групповые, индивидуальные).
- 2.7. Количество обучающихся в классе по очно-заочной форме может составлять до 25 человек, при реализации адаптированных образовательных программ – не более 15 человек.
- 2.8. Количество обучающихся в группе по заочной форме обучения может составлять 9 и более человек. При численности менее 9 обучающихся освоение образовательных программ осуществляется по индивидуальному учебному плану. Количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета одного академического часа на каждого обучающегося на все виды работ.
- 2.9. При организации обучения по очно-заочной или заочной формам обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, учебные занятия проводятся индивидуально или в группах наполняемостью от 4 до 15 обучающихся в соответствии с учебным планом обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях.
- 2.10. При организации обучения по очно-заочной и заочной формам обучающихся, осваивающих образовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, находящихся в образовательных организациях, в том числе санаторных, в которых проводятся для них необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия, учебные занятия проводятся в группах наполняемостью не менее 15 человек.
- 2.11. При организации обучения по очно-заочной и заочной формам обучающихся на дому по медицинским показаниям учебная деятельность осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося на дому.
- 2.12. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий МБОУ

СОШ № 1 создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

- 2.13. При организации образовательного процесса для заочной группы в течение всего учебного года указанные в учебном плане учебные часы равномерно распределяются на 2- 3 учебных дня в неделю с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм.
- 2.14. При сессионном режиме организации обучения для заочной группы объем учебных часов, предусмотренных на учебный год, не изменяется. Количество аттестационных сессий, их продолжительность, сроки проведения определяются распоряжением директора МБОУ СОШ № 1 на основании служебной записки заместителя директора (по УВР).
- 2.15. Между аттестационными сессиями организуются консультации учителей.
- 2.16. Обучающийся, получающий образование в очно-заочной или заочной форме, может получать в образовательной организации дополнительные образовательные услуги (в том числе и на договорной основе) за пределами основной образовательной программы с учетом интересов и индивидуальных особенностей. Порядок освоения программ дополнительного образования и внеурочной деятельности отражается в индивидуальном плане построения образовательной деятельности обучающегося.
- 2.17. Внеурочная деятельность обучающихся по очно-заочной и заочной формам организуется в заявительном порядке на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.
- 2.18. Заявление о зачислении или переводе обучающегося на очно-заочную или заочную форму обучения ( приложение к Положению № 2) подаётся директору МБОУ СОШ № 1 совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего (далее заявители). МБОУ СОШ № 1 при приеме заявления знакомит родителей (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося с настоящим Положением, Уставом Школы, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, примерным договором, программами учебных предметов, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки по каждому предмету.
- 2.19. Прием заявлений и зачисление проводится до начала учебного года и оформляется распоряжением. При переводе на заочную форму обучения по индивидуальному учебному плану заявление может подаваться в течение учебного года.

- 2.20. Лица, перешедшие из других образовательных организаций, могут приниматься в соответствующий класс (группу) в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.
- 2.21. Вместе с заявлением перешедшие из других образовательных организаций представляют документы, подтверждающие освоение образовательных программ:
- аттестат об основном общем образовании;
  - справки об обучении в образовательной организации начального общего, основного общего, среднего общего образования;
  - справка о результатах промежуточной аттестации в образовательной организации.
- Кроме того, могут быть представлены документы за период обучения в форме семейного образования, или обучения в образовательных учреждениях иностранных государств.
- 2.22. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования и уровень освоения образовательных программ, установление уровня освоения общеобразовательных программ по заявлению граждан осуществляется комиссией, созданной МБОУ СОШ № 1 на основании распоряжения, в котором определяется порядок, перечень предметов, сроки и формы прохождения диагностической аттестации.
- 2.23. МБОУ СОШ № 1 заключает договор (согласно приложению № 1 к Положению) с совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних. Договором определяются учебные предметы, изучаемые обучающимся с классом в соответствии с обязательной (аудиторной) нагрузкой обучающегося, перечень учебных предметов, изучаемых самостоятельно с обязательным прохождением промежуточной аттестации в соответствии с положением. При очно-заочной форме самостоятельное изучение может быть предусмотрено по таким предметам: основы безопасности жизнедеятельности, информатика и ИКТ, физическая культура, искусство (музыка, изобразительное искусство), технологии.
- 2.24. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в очно-заочной, заочной формах, может приглашаться на учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации.
- 2.25. МБОУ СОШ № 1 на основании договора предоставляет возможность участия обучающегося по очно-заочной и заочной формам во внеурочной деятельности, а также во внеучебных мероприятиях.
- 2.26. Обучающийся по очно-заочной или заочной форме вправе участвовать во всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях в заявительном порядке.
- 2.27. МБОУ СОШ № 1 предоставляет обучающимся по очно-заочной и заочной формам бесплатно в пользование учебники, учебные пособия в соответствии с

утвержденным списком учебных и методических пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

2.28. Обучающиеся в очно-заочной и заочной формах по решению своему или родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить обучение в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом.

2.29. Родители (законные представители) совместно с МБОУ СОШ № 1 несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

2.30. Обучающийся, получающий образование в очно-заочной или заочной форме, может получать в образовательной организации дополнительные образовательные услуги (в том числе и на договорной основе) за пределами основной образовательной программы с учетом интересов и индивидуальных особенностей. Порядок освоения программ дополнительного образования и внеурочной деятельности отражается в индивидуальном плане построения образовательной деятельности обучающегося.

2.31. Зачисление или перевод обучающегося на обучение в заочной форме оформляется распоряжением директора с назначением ответственного за организацию обучения в заочной форме.

2.32. Ответственный за организацию обучения в заочной составляет индивидуальный учебный план, график прохождения промежуточной аттестации, график выполнения практических и лабораторных работ, график консультаций для обучающегося в заочной форме.

2.33. Ответственность за освоение образовательной программы, жизнь и здоровье несовершеннолетних обучающихся в заочной форме несут родители (законные представители).

2.34. МБОУ СОШ № 1 может расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- усвоение определённых договором общеобразовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями ФГОС;

- явку обучающегося в МБОУ СОШ № 1 в определённые договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, консультации в межсессионный период, прохождения промежуточной и государственной аттестации.

2.36. В случае расторжения договора по п. 2.35. обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение по очной форме.

2.37. Повторное освоение обучающимся общеобразовательных программ в формах очно-заочного, заочного обучения не допускается. Повторное обучение в заочной форме не допускается.

### **3. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающегося**

- 3.1. Формы промежуточной аттестации определены Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.2. Распоряжением директора МБОУ СОШ № 1 устанавливается график прохождения промежуточной аттестации. Конкретные для каждого обучающегося формы и сроки промежуточной аттестации по предметам учебного плана закрепляются в договоре между МБОУ СОШ № 1 и родителями (законными представителями).
- 3.3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале, электронном дневнике, протоколах в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации. К результатам прилагаются письменные материалы аттестации, которые хранятся в МБОУ СОШ № 1 в течение одного учебного года.
- 3.4. Родителям (законным представителям) обучающегося предоставляется право присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося.
- 3.5. Родители (законные представители) обучающегося в письменном виде информируются об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.
- 3.7. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации.
- 3.8. Государственная (итоговая) аттестация выпускников основной и средней школы, обучающихся в очно-заочной, заочной формах, осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

### **4. Документация при организации обучения в заочной форме обучения.**

- 4.1. Заявление родителей о переводе на обучение в очно-заочной или заочной формах.
- 4.2. Распоряжение директора МБОУ СОШ № 1 о переводе обучающихся на обучение в очно-заочной или заочной формах.
- 4.3. Договор об обучении в формах очно-заочной, заочной между МБОУ СОШ № 1 и родителями (законными представителями) обучающегося.
- 4.4. Распоряжение директора МБОУ СОШ № 1, регламентирующий промежуточную аттестацию обучающегося.
- 4.5. Протокол заседания педагогического совета о результатах промежуточной аттестации обучающегося и переводе в следующий класс.
- 4.6. Распоряжение директора МБОУ СОШ № 1 об итогах промежуточной аттестации обучающегося.
- 4.7. Расписание консультаций и промежуточной аттестации обучающегося.
- 4.8. Протоколы промежуточной аттестации.
- 4.9. Журнал регистрации заявлений на перевод обучающегося на обучение в очно-заочной, заочной формах.
- 4.10. Электронный журнал, электронный дневник (по окончании учебного года распечатывается).
- 4.11. Письменные материалы аттестации, которые хранятся в МБОУ СОШ № 1 в течение одного учебного года.

### **5. Финансовое обеспечение обучения по очно-заочной и заочной формам обучения**



5.1. Учебная нагрузка обучающихся по очно-заочной или заочной форме определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим уровням, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

5.2. Учебный план для обучающихся по очно-заочной и заочной формам должен соответствовать учебному плану МБОУ СОШ № 1. Уменьшать количество обязательных учебных предметов запрещено.

5.3. Учебная нагрузка обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения.

**5.3.1. Учебная годовая нагрузка обучающихся на уровне начального общего образования (очно-заочная форма обучения):**

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в год*				Всего
	I	II	III	IV	
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	396	476	476	476	1824
Часы самостоятельной работы обучающегося	297	306	306	306	1215
Максимально допустимая недельная нагрузка	693	782	782	782	3039

\* Количество часов в год указано из расчета 33 учебных недель в 1 классе и 34 учебных недель в II – IV классах

Учебная недельная нагрузка обучающегося на уровне начального общего образования (очно-заочная форма обучения):

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в неделю				Всего
	I	II	III	IV	
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	12	14	14	14	54
Часы самостоятельной работы обучающегося	9	9	9	9	36
Максимально допустимая недельная нагрузка	21	23	23	23	90

**5.3.2. Учебная годовая нагрузка обучающихся на уровне начального общего образования (заочная форма обучения):**

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в год				Всего
	I	II	III	IV	
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	396	408	408	408	1620
Часы самостоятельной работы обучающегося	297	374	374	374	1419

Максимально допустимая недельная нагрузка	<b>693</b>	<b>782</b>	<b>782</b>	<b>782</b>	<b>3039</b>
---	------------	------------	------------	------------	-------------

5.3.3. Учебная годовая нагрузка обучающегося на уровне основного общего образования (**очно-заочная форма обучения**):

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в год					Всего
	V	VI	VII	VIII	IX	
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	<b>782</b>	<b>816</b>	<b>884</b>	<b>884</b>	<b>884</b>	<b>4250</b>
Часы самостоятельной работы обучающегося	204	204	204	238	238	1088
Максимально допустимая недельная нагрузка при 5-дневной учебной неделе	<b>986</b>	<b>1020</b>	<b>1088</b>	<b>1122</b>	<b>1122</b>	<b>5338</b>

5.3.4. Учебная недельная нагрузка обучающихся на уровне основного общего образования (**очно-заочная форма обучения**):

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в неделю					Всего
	V	VI	VII	VIII	IX	
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>125</b>
Часы самостоятельной работы обучающегося	6	6	6	7	7	32
Максимально допустимая недельная нагрузка при 5-дневной учебной неделе	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>157</b>

5.3.5. Учебная годовая нагрузка обучающихся на уровне основного общего образования (**заочная форма обучения**):

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в год					Всего
	V	VI	VII	VIII	IX	
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	<b>476</b>	<b>476</b>	<b>476</b>	<b>476</b>	<b>476</b>	<b>2380</b>
Часы самостоятельной работы обучающегося	510	544	612	646	646	2958
Максимально допустимая недельная нагрузка при 5-дневной учебной неделе	<b>986</b>	<b>1020</b>	<b>1088</b>	<b>1122</b>	<b>1122</b>	<b>5338</b>

5.3.6. Учебная годовая нагрузка обучающихся на уровне среднего общего образования (очно-заочная форма обучения):

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в год			Всего
	X	XI	XII	
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	782	782	782	2346
Часы самостоятельной работы обучающегося	374	374	374	1122
Максимально допустимая недельная нагрузка при 5-дневной учебной неделе	1156	1156	1156	3468

5.3.7. Учебная недельная нагрузка обучающихся на уровне среднего общего образования (очно-заочная форма обучения):

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в неделю			Всего
	X	XI	XII	
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	23	23	23	69
Часы самостоятельной работы обучающегося	11	11	11	33
Максимально допустимая недельная нагрузка при 5-дневной учебной неделе	34	34	34	102

5.3.8. Учебная годовая нагрузка обучающихся на уровне среднего общего образования (заочная форма обучения):

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в год			Всего
	X	XI	XII	
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	476	476	476	1428
Часы самостоятельной работы обучающегося	680	680	680	2040
Максимально допустимая недельная нагрузка при 5-дневной учебной неделе	1156	1156	1156	3468

Приложение 1 к Положению  
об организации обучения  
по основным общеобразовательным  
программам очно-заочной, заочной  
формам обучения, в том числе с

**Договор об обучении в заочной (очно-заочной) форме № \_\_\_\_\_**

г.Выборг

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1- шкла отечественной культуры», именуемая в дальнейшем Школа, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Представитель обучающегося

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество Обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29 декабря 2012г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

## **1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация освоения обучающимся общеобразовательных программ в \_\_\_\_\_ (очно-заочной, заочной) форме обучения за \_\_\_\_\_ класс в рамках Федерального государственного образовательного стандарта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(уровень образования (начальное общее образование/основное общее образование/среднее общее образование)

1.2. Освоение обучающимся общеобразовательных программ в \_\_\_\_\_ (очно-заочной, заочной) форме обучения обеспечивается по программам класса в соответствии с учебным планом Школы \_\_\_\_\_ вид освоения образовательной программы: индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение и др.)

1.3. Срок действия договора определяется в соответствии с индивидуальным учебным планом, графиком прохождения промежуточной аттестации, графиком выполнения практических и лабораторных работ, графиком консультаций, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

## **2. Права и обязанности сторон**

### **2.1. Школа:**

2.1.1. знакомит Представителя с Положением об организации обучения по основным общеобразовательным программам очно-заочной, заочной формам обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «СОШ № 37»;

2.1.2. Организует обучение Обучающегося по образовательным программам соответствующего уровня по \_\_\_\_\_ (очно-заочной или заочной) форме (по выбору Представителя), в том числе с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий.

2.1.3. знакомит под подпись родителей (законных представителей) с индивидуальным учебным планом, графиком прохождения промежуточной аттестации, графиком выполнения практических и лабораторных работ, графиком консультаций.

2.1.3. Обеспечить для проведения учебных занятий (консультаций) помещения, соответствующих действующим Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, а также необходимую материально-техническую базу.

2.1.4. предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу по предметам и программам учебного плана соответствующего уровня обучения, имеющуюся в библиотечно-информационном центре Школы, а также доступ к информационным ресурсам сайта Школы в локальной и глобальной информационных сетях в соответствии с установленным Школой порядком;

2.1.5. предоставляет Обучающемуся возможность участвовать в конкурсах, олимпиадах, внеурочных и внеклассных мероприятиях в соответствии с Планом работы Школы;

2.1.6. предоставляет право выполнять лабораторные, практические работы, контрольные работы по графику Школы;

2.1.7. обеспечивает Обучающегося методической и консультационной помощью;

2.1.8. осуществляет текущий контроль освоения образовательных программ обучающимися и промежуточную аттестацию по графику, утвержденному приказом по Школе, в соответствии с индивидуальным учебным планом, графиком прохождения промежуточной аттестации, графиком выполнения практических и лабораторных работ, графиком консультаций и согласованными Представителем.

2.1.9. переводит Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Школы на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.10. Информировывает Представителя несовершеннолетнего обучающегося о результатах текущего контроля освоения образовательных программ обучающимся и промежуточной аттестации не реже одного раза в четверть.

2.1.11. Имеет право применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Исполнителя, настоящим Договором.

## **2.2. Представитель:**

2.2.1. обеспечивает усвоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного Договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточной аттестации Обучающегося;

2.2.2. Обеспечивает явку Обучающегося на практические и лабораторные работы, консультации, промежуточную аттестацию.

2.2.3. Извещает Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на практических и лабораторных работах, консультациях, промежуточной аттестации.

2.2.4. Несет ответственность за освоение образовательной программы, жизнь и здоровье несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.5. Знакомится с результатами текущего контроля освоения образовательных программ обучающимся и промежуточной аттестации.

2.2.6. Имеет право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими

локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

2.2.7. Имеет право представлять интересы Обучающегося при разрешении споров, конфликтных ситуаций, на заседаниях педагогических советов и комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **2.3. Обучающийся**

2.3.1. имеет право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений

2.3.2. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной материальной базой Школы.

2.3.3. Обязан добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать (при очно-заочной форме обучения) с классом предусмотренные учебным планом и расписанием учебные занятия по следующим учебным предметам: \_\_\_\_\_; самостоятельно изучать следующие учебные предметы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с последующей сдачей промежуточной аттестации в соответствии с графиком.

2.3.4. Обязан соблюдать нормы поведения, установленные в Школе и закрепленные в Правилах внутреннего распорядка для обучающихся.

2.3.5. Обязан уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы.

### **3. Ответственность сторон:**

3.1. Школа в установленном законом порядке несет ответственность за:

- освоение Обучающимся вопросов, рассмотренных на консультациях педагогами Школы при условии присутствия на консультациях Обучающегося,
- качество проведения промежуточной аттестации знаний Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках ФГОС.

### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с 201 г по \_\_\_\_\_ 201 г

Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

#### **1. Порядок расторжения Договора**

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в соответствии Порядком оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между МБОУ СОШ № 1, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетний обучающихся.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора Школы.

#### **2. Заключительная часть**

2.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

### 3. Адреса и подписи сторон

#### Школа:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1- школа отечественной культуры» (МБОУ СОШ № 1)

Юридический адрес: 188800, Российская Федерация, Ленинградская область, г. Выборг, ул. Выборгская, 34

1

ИНН 4704046312 КПП 470401001

Тел.: 8 (813 78) 2-12-85

Директор

\_\_\_\_\_ И.В.Свешникова

МП

#### Представитель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

адрес регистрации (местожительства) \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Директору МБОУ СОШ № 1

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью Представителя)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус  
законного представителя

\_\_\_\_\_

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу перевести на заочную форму обучения моего(ю) сына (дочь)

\_\_\_\_\_,  
обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ /20\_\_  
учебного года.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ СОШ № 1 ознакомлен (а) и Положением об организации обучения по основным общеобразовательным программам очно-заочной, заочной формам обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ № 1 ознакомлен (а)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Свешникова Ирина Валентиновна

Действителен с 29.10.2021 по 29.10.2022