

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»**

ПРИКАЗ

04 сентября 2024 года

№262.1/01.10

Об изменении состава школьной службы медиации

В связи с изменением штатного состава педагогов и с целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних и работников учреждения, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у учащихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу школьную службы медиации (далее-ШСМ) в 2025-2026 учебном году
2. Руководителем ШСМ назначить Алексеенко Ю.П.
3. Утвердить список членов ШСМ в следующем составе (Приложение 1).
4. Утвердить следующие функциональные обязанности
 - 4.1. Для руководителя:
 - осуществлять общее руководство деятельности ШСМ,
 - планировать работу ШМС на текущий учебный год,
 - осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами.
 - 4.2. Для членов ШСМ:
 - проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами,
 - проводить примирительные встречи,
 - вести записи об итогах встреч,
 - анализировать работу ШСМ.
- Вести записи об итогах
4. Утвердить план работы Школьной службы медиации на 2025-2026 учебный год (Приложение 2).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Свешникова

Приложение 1
к приказу от 04.09.2025 № 262.1/10

№	Ф.И.О. члена службы медиации	Должность	Статус в ШСМ
1	Алексеевко Юлия Павловна	Зам. директора по УВР	Руководитель ШСМ
2	Михнян Карина Павловна	Учитель- дефектолог	Секретарь ШСМ
3	Ахунова Эльза Забировна	Педагог-психолог	Член ШСМ
4	Малофеева Оксана Викторовна	Зам. директора по ВР	Член ШСМ
5	Бурмистрова Анна Александровна	Учитель начальных классов	Член ШСМ
6	Попова Марина Викторовна	Председатель Управляющего совета	Член ШСМ
7	Кудинова Виктория	Ученица 6а класса	Член ШСМ
8	Винокурова Кристина	Ученица 11 касса	Член ШСМ

План работы школьной службы медиации на 2025-2026 учебный год

Цель: продолжить работу над созданием условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1	Планирование работы ШСМ на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Утверждение Плана работы	Руководитель, ШСМ
1.2	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе медиации	Сентябрь-май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСМ
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1	Утверждение состава Школьной службы медиации	Сентябрь	Приказ об утверждении состава ШСМ на 2025-2026 год	Заместитель директора по ВР Руководитель ШСМ
2.2	Участие в работе МО классных руководителей	В течение года	Обмен опытом по организации	Руководитель ШСМ

			деятельности ШСМ	
2.3 .	Рабочие заседания актива ШСМ	В течение года	Повышение качества работы ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
2.4 .	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ
2.5	Журнал регистрации примирительных встреч	В течение года	Регистрация примирительных встреч	Руководитель ШСМ
3. Просветительская деятельность				
3.1 .	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСМ	Сентябрь- октябрь	Информированнос ть педагогов, учащихся и родителей о ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
3.2 .	Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы, на стендах школы	В течение года	Информация о деятельности ШСМ	Руководитель ШСМ
3.3 .	Создание буклетов о деятельности Школьной службы медиации	март	Буклеты о деятельности ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
3.4 .	Обучающие занятия для учащихся –членов ШСМ	Октябрь- ноябрь	Изучение «Восстановительн ых технологий»	Руководитель, члены ШСМ
3.5 .	Организация курса тренинговых занятий «Навыки медиатора»	Январь- апрель	Развитие навыков работы по восстановительны м программам	Руководитель, члены ШСМ
4. Реализация восстановительных программ				

4.1	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСМ
4.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
4.3	Проведение программ примирения	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСМ
4.4	Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям»	В течение года	Создание банка методических материалов для педагогов	Руководитель, члены ШСМ
4.5	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСМ
5. Мониторинг реализации восстановительных программ				
5.1	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётов по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП
6. Межведомственное взаимодействие				
6.1	Межведомственное взаимодействие ШСМ с сотрудниками ОПДН, КДН и ЗП	В течение года	Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних	Руководитель, члены ШСМ

