

**ТЕМАТИКА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2025-2026 УЧЕБНОМ ГОДУ**  
**«Формирование функциональной грамотности как основы развития учебно-познавательной компетентности школьников»**

Сроки	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
Август	1.Работа педагогического совета	<b>Педагогический совет №1</b> В соответствии с планом проведения педагогических советов Актуальные вопросы по реализации обновленных ФГОСНОО, ООО, СОО	1.Познакомить педагогический коллектив с основными направлениями и задачами школы на новый 2024-2025 год по разным направлениям образовательной деятельности 2.Разное	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Решение педагогического совета В план работы педагогического совета ОО включены вопросы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
	2.Работа методического совета	<b>Заседание 1</b> 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2025-2026 учебном году. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год. 3. Рассмотрение плана работы педагогов дополнительного образования. 4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам. 5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025-2026 учебный год. 6. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования, актуальными вопросами по реализации обновленных ФГОСНОО, ООО, СОО	1.Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности. 2.Рассмотреть рабочие программы.	Заместитель директора по УВР	Решение методического совета В план работы методических объединений включить вопросы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
	3.Работа с руководителями	1.Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год.	Оказание методической помощи руководителям МО	Заместитель директора по УВР	План работы МО

	<b>МО</b>	2.Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации» 3.Рассмотрение рабочих программ по учебным предмет и внеурочной деятельности, их соответствие ФОП	в составлении плана работы		
	<b>4.Организация дополнительного профессионального образования, курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	1.Согласование вопросов повышения квалификации, в т.ч по функциональной грамотности. 2.Знакомство аттестующихся с нормативными документами аттестации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию	Заместитель директора по УВР	График курсов и аттестации
<b>Сентябрь</b>	<b>1.Работа с руководителями МО</b>	1.Преемственность в обучении обучающихся 5 классов. 2.Работа с одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. 3. Проверка планов МО 3.Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий 4. Составление базы данных по методической копилке учителей 5. Составление плана по подготовке к исследованию компетенций учащихся (функциональная грамотность).	Совершенствование работы МО  Полнота и качество планов работы	Заместитель директора по УВР	Собеседование

<b>2.Работа скадрами, анализ профессиональных дефицитов</b>	1.Отчеты 2.Посещение уроков по плану внутришкольного контроля. 3. Создание инициативной группы для работы на федеральной платформе РЭШ ФГ. 4. Провести самодиагностику профессиональных дефицитов педагогов на основании рефлексии профессиональной деятельности	1.Предоставление статистических данных 2. Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности	Администрация школы  Учителя-предметники	Справка  Папка Банк заданий по оценке функциональной грамотности Выявлены дефициты педагогов на основании саморефлексии профессиональной деятельности
<b>3.Работа с молодыми</b>	1. Выбор и назначение наставника 2.Организационные мероприятия:	Оказание методической помощи	Заместитель директора по УВР,	Собеседование
<b>специалистами</b>	-знакомство и изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность; -помощь в составлении рабочих программ; -инструктаж о ведении школьной документации (заполнение классных журналов, проверка тетрадей, дневников обучающихся). 3.Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи.		наставник	Планы уроков  Наблюдение
<b>4.Работа с учащимися высокой учебной мотивацией</b>	1.Подготовка к проведению школьного тура олимпиад 2.Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки) 3. Разработка индивидуальных планов работы с одарёнными детьми.	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам Корректировка плана работы МО по работе с одаренными обучающимися	Заместитель директора по УВР, руководители МО, заведующая библиотекой	Собеседование  Наблюдение

	<b>5.Организация дополнительного профессионального образования, курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	1.Разработка (проверка) локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. 2.Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениям педагогических работников. 3.Подготовка и проведение аттестационных мероприятий.	Определить уровень профессиональной компетентности и создать условия для повышения квалификации педагогических работников.	Администрация школы	Наблюдения
<b>Октябрь</b>	<b>1.Работа методического совета</b>	1.Работа педагогического коллектива по обучению в профильных классах 2.Утверждение тематики проектных и научно-исследовательских работ школьников. 3.Мониторинг адаптационного периода обучающихся. 4.Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников 5. Знакомство с официальным сайтом Национального исследования качества образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся.	Обсуждение сложившейся системы по предпрофильному обучению: плюсы и минусы  Отслеживание посещаемости качества ведения занятий	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Собеседование
	<b>2.Работа с кадрами</b>	1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2.Посещение уроков аттестуемых учителей, по плану ВШК 3.Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации 4. Работа на РЭШ ФГ по графику.	Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта. Обеспечение условий успешного прохождения аттестации	Зам. директора по УВР, руководители МО  Учителя-предметник и и учащиеся	Собеседование  Сбор материалов  Справка

	<b>3.Работа с молодыми специалистами</b>	1. Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя» 2. Посещение уроков у наставников. 3.Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	Обеспечение условий профессионального становления и развития молодого специалиста	Администрация школы, наставник	График открытых уроков и мероприятий
	<b>4.Работа с учащимися высокой учебной мотивации</b>	1.Проведение школьного турнира олимпиад 2.Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах 3.Подготовка и участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	Зам. директора по УВР, руководители МО	Наблюдение Протоколы школьного турна олимпиад
	<b>5.Работа школьного научного общества</b>	1.Работа педагогов по привлечению учащихся средней школы к работе в научном обществе. 2. Выбор темы для участия в научно-практических конференциях,проектах	Уточнение списочного состава учащихся. Выбор иработка над темами для учебных исследовательскихработ.	Зам. директора поУВР, руководители МО,учителя- предметники	Собеседование
	<b>6.Работа педагогического совета</b>	<b>Семинар для учителей «Профилактика профессионального выгорания».</b>	Ознакомление педагогов с понятием суицид, осознание основных его причин, определение особенностей поведения. Выработка алгоритма действий.	Педагог-психолог	Решение совета

## Ноябрь

<b>Ноябрь</b>	<b>1.Работа методического совета</b>	<b>Заседание 2</b> 1.Итоги мониторинга учебного процесса (ВПР) 2.Психолого-педагогическое сопровождение низко мотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов 4. Предварительный (предупреждающий)анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам 1 четверти. 5. Работа школы по подготовке к ОГЭ-2025, ЕГЭ-2025. 6. Классно-обобщающий контроль в 5-ом, 10-ом классах. 7.Организация предметных недель Истории и обществознания	Создание организационно-содержательных условий дляобеспечения успешной адаптации. Внесение изменений в учебные программы по результатам ВПР (по необходимости)	Зам. директора поУВР, руководители МО,учителя-предметники	Протокол заседания МО
	<b>2.Работа с кадрами</b>	1. Методическая помощь участникам конкурса «Учитель года –2026» 2. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК.	Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей	Администрация школы руководители МО Учителя-предметники	Собеседование, аналитическая справка
	<b>3.Работа с молодыми специалистами</b>	1.Посещение уроков у наставников. 2.Взаимопосещение уроков с наставником.	Обеспечение условий профессионального становления и развития молодого специалиста	Заместитель директора по УВР Руководители МОНаставник	Собеседование Наблюдение
	<b>4.Работа</b>	<b>Семинар – практикум</b>	1.Формирвоание системы	Директор	Решение

	<b>педагогического совета</b>	для родительской общественности и педагогов « <b>Цифровые образовательные ресурсы</b> »	работы ОО по повышению качества подготовки учащихся к государственной аттестации форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования. 2.Профессиональный инструмент организации деятельности педагога по управлению качеством образования.	Заместитель директора по УВР	педагогического совета
	<b>5. Работа с учащимися высокой учебной мотивацией</b>	1. Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах. 2.Участие в предметной неделе по обществознанию, истории.	1.Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	Заместитель директора по УВР Руководители МО	
<b>Декабрь</b>	<b>1.Работа методического совета</b>	<b>Заседание 3</b> 1.Анализ результатов 2 четверти 2. Итоги работы школы по реализации за 2 четверть ФГОС НОО и ФГОС ООО. 3.Анализ инновационной работы. 4. Организация работы методических объединений на 2 полугодие. 5.Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 6. Анализ работы школы по информатизации за 1 триместр. 7. Подготовка к ОГЭ-2026, ЕГЭ-2026. Изменения в КИМ. 8.Итоги проверки качества образования гуманитарного и филологического цикла	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 3 четверть, подвести результаты работы методических объединений за 2 четверть.	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Собеседование, справки

		в школе.		
	<b>2.Работа с руководителями МО</b>	1.Проведение заседаний МО. 2.Совещание по итогам 2 четверти. 3.Согласование плана работы на 3 четверть.	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 2 четверть	Заместитель директора по УВР Руководители МО
	<b>3.Работа с молодыми специалистами</b>	1.Посещение уроков у наставников. 2.Обучение самоанализу уроков. 3.Взаимопосещение уроков с наставником.	Обеспечение организационных и методических условий для развития молодого специалиста	Заместитель директора по УВР, Наставники
<b>Декабрь</b>	<b>4. Работа с кадрами</b>	1.Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие. 2. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК.	Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей	Администрация школы руководители МО  Учителя-предметник и
	<b>5. Работа с учащимися высокой учебной мотивацией</b>	1.Подготовка к участию в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников.	Качество и результативность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	Зам. директора по УВР, руководители МО
	<b>6.Организация дополнительного профессионального образования</b>	1.Консультации педагогов по вопросам аттестации.	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	Справка  Собеседование

	<b>оого образования, курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>			
<b>Январь</b>	<b>1.Работа методического совета</b>	1.Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей 2. Организация предметной недели по иностранному языку.	Практические рекомендации	Зам. директора по УВР, руководители МО
	<b>2.Работа с кадрами</b>	1. Методическая помощь участникам конкурса «Классный, самый классный – 2025» 2. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК.	Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей	Администрация школы руководители МО  Учителя-предметники
	<b>3.Работа с молодыми специалистами</b>	Круглый стол «Как создать ситуацию успеха на уроке»	Обеспечение условий профессионального становления и развития молодого специалиста	Зам. директора по УВР, руководители МО

**Февраль**

	<b>4. Работа с учащимися высокой учебной мотивацией</b>	1.Региональный тур Всероссийской олимпиады школьников. 2. Участие в предметной неделе по иностранному языку. 3. Работа на образовательных платформах	Качество и результативность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя - предметники	Справка
	<b>1.Работа педагогического совета</b>	Тематический педагогический совет №2 В соответствии с планом проведения педагогических советов «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства.»	Использование современных педагогических технологий в условиях введения ФГОС.	Директор Заместитель директора по УВР,	Решение педагогического совета
				Руководители ШМО	
	<b>2.Работа с кадрами</b>	1. Методическая помощь участникам конкурса «Учитель- дефектолог года» 2.Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК. 3.Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с учащимися. 4. Работа по мониторингу функциональной грамотности, в соответствии с планом (индивидуально-групповые занятия)	Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей  Подготовка учащихся научной конференции	Администрация школы, руководители МО  Учителя- предметники	Собеседование, аналитическая справка
	<b>3.Работа с руководителями МО</b>	<b>Совещание МО</b> «Качество подготовки к ЕГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся». Организация предметной недели по физической культуре.	Качество и результативность проведения пробных ЕГЭ	Зам. директора по УВР, руководители МО,	Собеседование

	<b>4.Работа с молодыми специалистами</b>	1.Использование современных образовательных технологий в учебном процессе 2.Посещение уроков и их анализ.	Обеспечение условий профессионального становления и развития молодого специалиста	Зам. директора по УВР, руководители МО, наставник	Собеседование
	<b>5.Работа с учащимися высокой учебной мотивации</b>	1.Участие в предметной неделе по физической культуре 2.Участие в дистанционных олимпиадах.	Качество и результативность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	Зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование, аналитическая справка
	<b>6. Организация дополнительного профессионального образования, курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	1.Прохождение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. 2.Анализ открытых уроков занятий аттестующихся учителей.	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки		
<b>Март</b>	<b>1.Работа педагогического совета</b>	<b>Педагогический совет №3</b> В соответствии с планом проведения педагогических советов. «Совершенствование профессионального мастерства учителя через методическое объединение».	Обсудить способы и приёмы работы с обучающимися при подготовке к ВПР.		

	<b>2.Работа с кадрами</b>	1. Методическая помощь участникам конкурса «Учитель дефектолог года» 2.Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК. 3.Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с учащимися.	Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей  Подготовка учащихся научной конференции	Администрация школы, руководители МО  Учителя- предметник и	Собеседование, аналитическая справка
	<b>3.Работа с руководителями МО</b>	<b>Заседание 4</b> 1.Анализ результатов 2 триместра 2. Рассмотрение расписания ВПР,ОГЭ, ЕГЭ 3. Анализ инновационной работы за 3 четверть. 4. Анализ репетиционных экзаменов в 9,11 классах 5. Организация работы методических объединений на 4 четверть.	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса, результаты работы методических объединений за 3 четверть.	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Собеседование, справки
	<b>4.Работа с молодыми специалистами</b>	1.Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9,11 классах. Качество подготовки ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся 2. Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий.	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
<b>Март</b>	<b>5.Работа сучащимися высокой учебной мотивации</b>	1.Организация предметной недели естественно- научного цикла 2. Участие в дистанционных олимпиадах. 3. Посещение занятий по развитию функциональной грамотности , в соответствии с планом (индивидуально-групповые занятия)	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
	<b>6.Работа школьного научного сообщества</b>	Участие в научно-практической конференции	Оказание методической помощи	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка

<b>Апрель</b>	<b>1.Работа методического объединения</b>	1. Анализ деятельности школы по вопросу «Здоровьесбережение -основа качества образования» 2. Анализ работы школьного научного общества.	Анализ работы научного общества.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Отчёт
	<b>2. Работа с кадрами, анализ профессиональных дефицитов</b>	1.Участие педагогов в профессиональных конкурсах. 2.Самоанализ своей творческой работы. 3. Провести повторную диагностику профессиональных дефицитов, чтобы включить в план методической работы мероприятия по ликвидации дефицитов	Укрепление кадрового состава, распространение опыта работы педагогов школы	Администрация школы	Справка, творческих отчет Будут выявлены дефициты педагогов, которые не ликвидированы в течение учебного года, муниципальный методист совместно с руководителями ОО включат в план методической работы мероприятия по устранению дефицитов

				Учителя- предметники	
Апрель	<b>3.Работа с молодыми специалистами</b>	1.Посещение уроков у наставников. 2.Самоанализ уроков. 3.Взаимопосещение уроков с наставником.	Обеспечение организационных и методических условий для развития молодого специалиста	Заместитель директора по УВР Наставник	Собеседование Наблюдение
	<b>4.Работа с учащимися высокой учебной мотивации</b>	1.Участие в дистанционных олимпиадах.  3. Посещение занятий по подготовке по функциональной грамотности, в соответствии с планом (индивидуально-групповые занятия)	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
	<b>5. Организация дополнительного профессионального образования, курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	1.Прохождение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. 2.Анализ открытых уроков занятий аттестующихся учителей.	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки		
Май	<b>1.Работа педагогического совета</b>	<b>Педагогический совет №3</b> по допуску обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации, по переводу обучающихся, 1-8, 10 классов в следующий класс.		Администрация, педагоги	Решение педагогического совета

	<b>2.Работа методического совета</b>	<b>Заседание 5</b> 1. Мониторинг методической работы школы за прошедший учебный год. 2.Отчет о работе методических объединений. 3.Мониторинг инновационной	Проанализировать результативность методической работы за год.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Протокол
		деятельности школы. 4.О подготовке и проведении промежуточной аттестации учащихся 5-8,10 классов, итоговой 9, 11 классов. 5.Мониторинг введения новых ФГОС в практику школы.		Учителя-предметники	Справка
	<b>3.Работа с руководителями МО</b>	<b>Совещание</b> Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год. 1.Отчет о работе с молодыми специалистами. 4.Отчёт по инновационной деятельности. 5. Отчёт о проведении предметных недель.	Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год	Зам. директора по УВР, руководители МО	Отчеты
	<b>4.Работа с молодыми специалистами</b>	1.Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфорта учителя в коллективе. 2.Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Результативность работы наставников	Зам. директора по УВР, наставники	Отчёт
	<b>5. Работа научного общества</b>	1. Подведение итогов научно-исследовательской работы за учебный год.	Результативность работы с учащимися высокой учебной мотивации	Зам. директора по УВР, руководители МО	Отчёт
<b>Июнь</b>	<b>1.Работа педагогического совета</b>	<b>Педагогические совет №4</b> 1.«О выпуске обучающихся 9 классов» «О выпуске обучающихся 11 классов» 2.Анализ работы по развитию функциональной грамотности.	Определение степени подготовленности участников образовательного процесса ГИА и готовности	Администрация ОУ	Протокол

		выпускников к дальнейшему продолжению образования		
<b>2.Работа методического объединения</b>	1. Составление плана методической работы на 2026 – 2027 учебный год. Определение целей и задач методической работы. 2. Определение целей и задач инновационной деятельности образовательного учреждения на 2026 – 2027 учебный год 3. Корректировка плана работы по развитию функциональной грамотности (ФГ).		Зам. директора по УВР  Руководители МО	План
<b>3. Организация дополнительного профессионального образования, курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года	Сбор данных о желающих повысить квалификацию	Администрация школы	Собеседование