

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 – школа отечественной культуры»**

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим Советом
протокол № 2
от 22.03.2024 г.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
протокол № 4 от 26.03.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 03.04.2024 г.
№ 73.1/01.10

**Положение
о школьном олимпиадном центре**

1. Общие положения.

1.1. Положение о школьном олимпиадном центре (далее- Положение) разработано на основе Распоряжения комитета образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 27 декабря 2023 года № 344-р, Примерного положения о муниципальном олимпиадном центре в системе образования Ленинградской области.

1.2. Школьный олимпиадный центр (далее-ШОЦ) является одной из форм взаимодействия обучающихся и педагогов МБОУ СОШ № 1 с целью создания в образовательной организации (далее-ОО) эффективной системы подготовки обучающихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников (далее ВсОШ) и обеспечения результативности участия обучающихся ОО во всех этапах ВсОШ.

2. Организация ШОЦ.

2.1. Школьный олимпиадный центр МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 – школа отечественной культуры» является структурным подразделением Муниципального олимпиадного центра Выборгского района Ленинградской области.

2.2. Свою деятельность ШОЦ осуществляет в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальным планом развития олимпиадного движения в муниципальном районе (городском округе), Уставом и годовым планом МБОУ СОШ № 1, на базе которой создан ШОЦ, образовательными программами, реализуемыми ОО.

3. Основные задачи и функции ШОЦ.

3.1. Основными задачами ШОЦ являются:

1. осуществление планирования деятельности на уровне МБОУ СОШ №1 по организации подготовки обучающихся к участию во ВсОШ;
2. проведение информационно-разъяснительной работы среди педагогических

- работников, обучающихся, родителей (законных представителей) о ВсОШ, как наиболее эффективной форме выявления и развития одаренных детей, предоставляемых победителям и призерам заключительного этапа ВсОШ льготами при поступлении на обучение в вуз;
3. организация олимпиадной подготовки на базе МБОУ СОШ №1 с привлечением кадрового ресурса ОО.
 4. организация взаимодействия с МОЦ в целях обеспечения участия обучающихся МБОУ СОШ №1 в мероприятиях МОЦ, направленных на олимпиадную подготовку;
 5. привлечение дополнительных ресурсов (кадровых, образовательных, финансовых, информационных) для организации олимпиадной подготовки, в том числе ресурса Медицентра – удаленной площадки ГБУ ДО Центр «Интеллект», «базовых школ», создаваемых в муниципальной системе образования, дополнительных образовательных программ ГБУ ДО Центр «Интеллект», всероссийских образовательных центров, осуществляющих подготовку к участию во ВсОШ.

3.2. Для выполнения возложенных задач ШОЦ осуществляет следующие функции:

- 3.2.1. организует взаимодействие с МОЦ по всем вопросам организации работы с одаренными детьми и олимпиадной подготовки;
- 3.2.2. координирует деятельность педагогических работников МБОУ СОШ №1, занимающихся подготовкой к ВсОШ в целях повышения эффективности олимпиадной подготовки;
- 3.2.3. осуществляет информирование обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) о деятельности ШОЦ, МОЦ, РОЦ по выявлению, развитию и сопровождению одаренных детей, принимаемых на школьном, муниципальном и региональном этапах мерах по подготовке обучающихся к участию во ВсОШ;
- 3.2.4. формирует заявки для МОЦ о включении наиболее мотивированных обучающихся ОО в состав муниципальной заявки для олимпиадной подготовки на базе РОЦ;
- 3.2.5. ведет реестр мотивированных и перспективных обучающихся МБОУ СОШ № 1,
- 3.2.6. организует на уровне МБОУ СОШ № 1 индивидуальное сопровождение, наиболее мотивированных на эффективное участие во ВсОШ обучающихся, обучающихся - участников образовательных программ ГБУ ДО Центр «Интеллект», а именно:
- 3.2.7. организует для них индивидуальный образовательный маршрут в рамках образовательной программы МБОУ СОШ № 1;
- 3.2.8. в период между занятиями в Центре «Интеллект» организует контроль за выполнением обучающимися домашних заданий, организует взаимодействие школьного учителя по определенному предмету с олимпиадным тренером на муниципальном уровне и уровне Центра «Интеллект»;
- 3.2.9. организует участие обучающихся МБОУ СОШ №1 в школьном и муниципальном этапах ВсОШ.

- 3.2.10. организует участие обучающихся МБОУ СОШ №1 в реализации дополнительных дистанционных образовательных программ олимпиадной подготовки на базе Медиациентров, программ Заочной математической школы ГБУ ДО Центр «Интеллект»;
- 3.2.11. осуществляет контроль за посещаемостью обучающимися ОО занятий олимпиадной подготовки на муниципальном, региональном уровнях в дистанционном и очном форматах;
- 3.2.12. контролирует регистрацию участников олимпиадной подготовки в Навигаторе 47;
- 3.2.13. осуществляет контроль за участием всех участников олимпиадной подготовки во всех этапах ВсОШ;
- 3.2.14. формирует реестр олимпиадных тренеров из числа педагогических работников МБОУ СОШ №1, подготовивших победителей и призеров муниципального и регионального этапов ВсОШ;
- 3.2.15. организует сетевое взаимодействие учителей - наставников олимпиадной подготовки с тренерами муниципальных и региональных олимпиадных команд, преподавателей Медиациентров с целью обмена опытом;
- 3.2.16. организует участие школьных учителей - наставников в реализации образовательных программ олимпиадной подготовки в Медиациентрах в качестве слушателей;
- 3.2.17. организует участие учителей - олимпиадных тренеров в методических семинарах по проблемам работы с одаренными детьми и олимпиадной подготовке, проводимых МОЦ и РОЦ;
- 3.2.18. организует участие обучающихся в школьном этапе ВсОШ на платформе
- 3.2.19. «Сириус. Курсы»;
- 3.2.20. организует проведение торжественных мероприятий по награждению победителей и призеров ВсОШ и их учителей-наставников;
- 3.2.21. обеспечивает информационно-аналитическое сопровождение системы олимпиадной подготовки в МБОУ СОШ №1: наполнение и регулярное ведение сайта МБОУ СОШ №1", оформление стендов, издание сборников, буклетов, «доски почета» победителей и призеров ВсОШ.

4. Управление ШОЦ.

- 4.1. Управление деятельностью ШОЦ осуществляется администрацией МБОУ СОШ №1 и МОЦ.
- 4.2. О своей деятельности ШОЦ информирует администрацию МБОУ СОШ №1 и МОЦ.
- 4.3. Текущее руководство деятельностью ШРОЦ осуществляет его Руководитель.
- 4.4. Руководитель ШОЦ назначается и освобождается от должности директором МБОУ СОШ №1.
- 4.5. По вопросам своей деятельности Руководитель ШОЦ взаимодействует с МОЦ и органом местного управления, осуществляющего управление в сфере образования.

4.6.Руководитель ШОЦ несёт персональную ответственность за деятельность ШОЦ, представляет его интересы, в установленном порядке представляет аналитическую статистическую отчётность.

4.7.К компетенции Руководителя относятся:

- 4.7.1. планирование текущей и перспективной деятельности ШОЦ;
- 4.7.2. решение вопросов организации и проведения предметных олимпиад на школьном уровне, участия одарённых школьников в выездных интеллектуальных школах, региональных, всероссийских и международных олимпиадах;
- 4.7.3. составление и представление руководителю МБОУ СОШ №1 и МОЦ аналитической информации по результатам олимпиадного периода и результатам года.

5. Финансирование ШОЦ

5.1.Финансирование ШОЦ осуществляется за счет:

- 5.1.1. бюджетных средств МБОУ СОШ № 1;
- 5.1.2. других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.