ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ СОШ № 1 НА 2023-2024 УЧЕБНОЙ ГОД.

*«Формирование функциональной грамотности как основы развития учебно-познавательной компетентности школьников»*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Формы и виды деятельности** | **Содержание деятельности** | **Задачи** | **Ответственный** | **Итоги** |
| **Август** | **1.Работа педагогического совета** | **Педагогический совет №1**  В соответствии с планом проведения педагогических советов | 1.Познакомить  педагогический коллектив с основными направлениями и задачами школы на новый 2023-2024 год по разным направлениям образовательной  деятельности  2.Разное | Директор  Заместитель  директора по УВР Заместитель  директора по ВР | Решение  педагогического совета |
| **2.Работа методического совета** | **Заседание 1**   1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год. 3. Рассмотрение плана работы педагогов дополнительного образования. 4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам. 5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год. 6. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования. | 1.Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной  деятельности. 2.Рассмотерть рабочие программы. | Заместитель  директора по УВР | Решение методического совета |
| **3.Работа с**  **руководителями** | 1.Рассмотрение плана работы МО на  новый учебный год. | Оказание методической  помощи руководителям МО | Заместитель  директора по УВР | План работы МО |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **МО** | 1. Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации» 2. Рассмотрение рабочих программ по учебным предмет и внеурочной деятельности | в составлении плана работы |  |  |
| **4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических**  **работников** | 1. Согласование вопросов повышения квалификации, в т.ч по функциональной грамотности. 2. Знакомство аттестующихся педагогов с нормативными документами аттестации | Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию | Заместитель  директора по УВР | График курсов и аттестации |
| **Сентябрь** | **1.Работа с руководителями МО** | 1. Преемственность в обучении   обучающихся 5 классов.   1. Работа с одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. 2. Проверка планов МО 3. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий 4. Составление базы данных по методической копилке учителей 5. Составление плана по подготовке к исследованию компетенций учащихся (функциональная грамотность). | Совершенствование работы  МО  Полнота и качество планов работы | Заместитель  директора по УВР | Собеседование |
| **2.Работа с кадрами** | 1. Отчеты 2. Посещение уроков по плану внутришкольного контроля. 3. Создание инициативной группы для работы на федеральной платформе РЭШ ФГ. | 1.Предоставление статистических данных 2. Оказание методической помощи, экспертиза  педагогической деятельности | Администрация школы  Учителя- предметники | Справка  Папка  [Банк заданий по оценке функциональной грамотности](https://resh.edu.ru/loginfg) |
| **3.Работа с**  **молодыми** | 1. Выбор и назначение наставника 2. Организационные мероприятия: | Оказание методической  помощи | Заместитель  директора по УВР, | Собеседование |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сентябрь** | **специалистами** | -знакомство и изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность;  -помощь в составлении рабочих программ;  -инструктаж о ведении школьной  документации (заполнение классных журналов, проверка тетрадей, дневников обучающихся).  3.Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи. |  | наставник | Планы уроков  Наблюдение |
| **4.Работа с учащимися высокой учебной мотивацией** | 1. Подготовка к проведению школьного тура олимпиад 2. Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки) 3. Разработка индивидуальных планов работы с одарёнными детьми. | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам  Корректировка плана работы МО по работе с одаренными обучающимися | Заместитель директора по  УВР, руководители МО, заведующая  библиотекой | Собеседование Наблюдение |
| **5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | 1. Разработка (проверка) локальной   нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.   1. Создание школьной аттестационной комиссии. Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениям   педагогических работников.  3.Подготовка и проведение  аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. | Определить уровень  профессиональной компетентности и создать условия для повышения квалификации  педагогических работников. | Администрация  школы | Наблюдения |
|  | **1.Работа**  **методического** | 1.Работа педагогического коллектива по обучению в профильных классах | Обсуждение сложившейся системы по | Заместитель директора по | Собеседование |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Октябрь** | **совета** | 1. Утверждение тематики проектных и научно-исследовательских работ школьников. 2. Мониторинг адаптационного периода обучающихся. 3. Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников 4. Знакомство с официальным сайтом Национального исследования качества образования на основе практики   международных исследований качества подготовки обучающихся. | предпрофильному обучению: плюсы и минусы  Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий | УВР, руководители МО |  |
| **2.Работа с кадрами** | 1. Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2. Посещение уроков аттестуемых учителей, по плану ВШК   3. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации  4. Работа на РЭШ ФГ по графику. | Выявления опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта. Обеспечение условий успешного прохождения аттестации | Зам. директора по УВР, руководители МО  Учителя- предметники и учащиеся | Собеседование Сбор материалов Справка |
| **3.Работа с молодыми специалистами** | 1. **Круглый стол** «Основные проблемы молодого учителя» 2. Посещение уроков у наставников. 3.Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий. | Обеспечение условий профессионального становления  и развития  молодого специалиста | Администрация школы, наставник | График открытых уроков и мероприятий |
| **4.Работа с учащимися** | 1.Проведение школьного тура олимпиад | Качество и своевременность  проведения индивидуальных | Зам. директора по  УВР, | Наблюдение |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **высокой учебной мотивации** | 1. Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах 2. Подготовка и участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады | занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам | руководители МО | Протоколы школьного тура олимпиад |
| **5.Работа школьного научного общества** | 1. Работа педагогов по привлечению учащихся средней школы к работе в научном обществе. 2. Выбор темы для участия в научно-практических конференциях, проектах | Уточнение списочного состава учащихся. Выбор и работа над темами для  учебных исследовательских работ. | Зам. директора по УВР,  руководители МО, учителя-  предметники | Собеседование |
| **6.Работа педагогического совета** | **Семинар для учителей**  «Профилактика профессионального выгорания». | Ознакомление педагогов с понятием суицид, осознание основных его причин,  определение особенностей поведения. Выработка алгоритма действий. | Педагог-психолог | Решение совета |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ноябрь** | **1.Работа методического совета** | **Заседание 2**   1. Итоги мониторинга учебного процесса (ВПР) 2. Психолого-педагогическое   сопровождение низко мотивированных и слабоуспевающих обучающихся.   1. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов 2. Предварительный анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первого триместра. 3. Работа школы по подготовке к ОГЭ- 2024, ЕГЭ-2024. 4. Классно-обобщающий контроль в 5- ом, 10-ом классах. 5. Организация предметных недель   филологического и гуманитарного цикла. | Создание организационно- содержательных условий для обеспечения успешной  адаптации. Внесение изменений в учебные программы по результатам ВПР (по необходимости) | Зам. директора по УВР,  руководители МО, учителя-  предметники | Протокол заседания МО |
| **2.Работа с кадрами** | 1. Методическая помощь участникам конкурса «Учитель года –2024»  2. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК. | Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей | Администрация школы руководители МО  Учителя- предметники | Собеседование, аналитическая справка |
| **3.Работа с молодыми специалистами** | 1. Посещение уроков у наставников. 2. Взаимопосещение уроков с наставником. | Обеспечение условий профессионального становления  и развития  молодого специалиста | Заместитель  директора по УВР Руководители МО Наставник | Собеседование Наблюдение |
| **4.Работа** | **Семинар – практикум** | 1.Фомирвоание системы | Директор | Решение |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **педагогического совета**  **5. Работа с учащимися высокой учебной мотивацией** | для родительской общественности и педагогов **«Цифровые образовательные ресурсы»** (в том числе РЭШ).  1. Участие в заочных, очных и  дистанционных олимпиадах и конкурсах. 2.Участие в предметной неделе по русскому языку, литературе, истории. | работы ОО по повышению качества подготовки учащихся к государственной аттестации форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования.  2.Профессиональный инструмент организации деятельности педагога по управлению качеством образования.  1.Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к  олимпиадам и конкурсам | Заместитель  директора по УВР  Заместитель  директора по УВР Руководители МО | педагогического совета |
| **Декабрь** | **1.Работа методического совета** | **Заседание 3**   1. Анализ результатов 1 триместра 2. Итоги работы школы по реализации за 1 триместр ФГОС НОО и ФГОС ООО. 3.Анализ инновационной работы за 1 триместр. 3. Организация предметных недель физико-математического цикла. 4. Организация работы методических объединений на 2 полугодие. 5. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 6. Анализ работы школы по информатизации за 1 триместр. 7. Подготовка к ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024. Изменения в КИМ. 8. Итоги проверки качества образования гуманитарного и филологического цикла | Обсудить план работы школы по основным направлениям  деятельности образовательного процесса на  2 триместр, подвести результаты работы методических объединений за 1 триместр. | Заместитель  директора по УВР Руководители МО | Собеседование, справки |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | в школе. |  |  |  |
| **2.Работа с руководителями МО** | 1.Проведение заседаний МО. 2.Совещание по итогам 1 триместра. 3.Согласование плана работы на 3 четверть. | Обсудить план работы школы по основным направлениям  деятельности  образовательного процесса на  2 полугодие, подвести результаты работы за 1 триместр. | Заместитель  директора по УВР Руководители МО | Собеседование |
| **3.Работа с молодыми специалистами** | 1. Посещение уроков у наставников. 2. Обучение самоанализу уроков. 3. Взаимопосещение уроков с наставником. | Обеспечение организационных и методических условий для развития молодого специалиста | Заместитель  директора по УВР Наставник | Собеседование Наблюдение |
| **Декабрь** | **4. Работа с кадрами** | 1. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие. 2. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК.   3. Участие в проекте МЭО, РЭШ ФГ. | Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей | Администрация школы руководители МО  Учителя- предметники  Инициативная группа | Собеседование, аналитическая справка  Разработка сценария мероприятия |
| 1. **Работа с учащимися высокой учебной мотивацией** 2. **Курсовая подготовка и аттестация** | 1. Подготовка к участию в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников. 2. Участие в предметной неделе по физике, математике.   1.Консультации педагогов по вопросам | Качество и результативность проведения  индивидуальных занятий по подготовке к  олимпиадам и конкурсам  Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | Зам. директора по УВР,  руководители МО | Справка  Собеседование |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **педагогических работников** | аттестации.  2.Посещение уроков по плану. 3.Прохождение курсов по плану. |  |  |  |
| **Январь** | **1.Работа методического совета** | 1. Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской   деятельности учителей   1. Организация предметной недели по иностранному языку. | Практические рекомендации | Зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседование |
| **2.Работа с кадрами** | 1. Методическая помощь участникам конкурса «Классный, самый классный – 2024» 2. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК. | Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей | Администрация школы руководители МО  Учителя- предметники | Собеседование, аналитическая справка |
| **3.Работа с молодыми специалистами** | **Круглый стол** «Как создать ситуацию успеха на уроке» | Обеспечение условий профессионального становления и развития  молодого специалиста | Зам. директора по УВР,  руководители МО | Собеседование |
| **4. Работа с учащимися высокой учебной мотивацией** | 1. Региональный тур Всероссийской олимпиады школьников. 2. Участие в предметной неделе по иностранному языку.   3. Работа на образовательных платформах МЭО, РЭШ ФГ. | Качество и результативность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам | Зам. директора по УВР,  руководители МО, учителя - предметники | Справка |
| **Февр аль** | **1.Работа педагогического совета** | **Тематический педагогический совет №2** В соответствии с планом проведения педагогических советов  «Эффективное развитие познавательных | Использование современных педагогических технологий в условиях введения ФГОС. | Директор  Заместитель  директора по УВР, | Решение  педагогического совета |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Февраль** |  | интересов учащихся на основе цифровых образовательных платформ». |  | Руководители ШМО |  |
| **2.Работа с кадрами** | 1. Методическая помощь участникам конкурса «Классный, самый классный – 2023» 2. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК. 3. Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с учащимися. 4. Работа по подготовке к   международному исследованию PISA, в соответствии с планом (индивидуально- групповые занятия) | Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей  Подготовка учащихся к научной конференции | Администрация школы, руководители МО  Учителя- предметники | Собеседование, аналитическая справка |
| **3.Работа с руководителями МО** | **Заседание 4**   1. Анализ результатов 2 триместра 2. Итоги работы школы по реализации за 2 триместр ФГОС НОО и ФГОС ООО. 3.Анализ инновационной работы за 2 четверть. 3. Анализ репетиционных экзаменов в 9,11 классах 4. Организация предметной недели естественно-научного цикла. 5. Организация работы методических объединений на 4 четверть. | Обсудить план работы школы по основным направлениям  деятельности образовательного процесса на  3 триместр, подвести результаты работы методических объединений за 2 триместр. | Заместитель  директора по УВР Руководители МО | Собеседование, справки |
| **4.Работа с молодыми специалистами** | 1. Использование современных образовательных технологий в учебном процессе 2. Посещение уроков и их анализ. | Обеспечение условий профессионального становления и развития молодого специалиста | Зам. директора по УВР,  руководители МО,  наставник | Собеседование |
| **5.Работа с учащимися**  **высокой учебной мотивации** | 1. Участие в предметной неделе по физкультуре, биологии, географии. 2. Участие в дистанционных олимпиадах. | Качество и результативность проведения индивидуальных  занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам | Зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседование, аналитическая справка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **6.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | 1.Прохождение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. 2.Анализ открытых уроков занятий аттестующихся учителей. | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки |  |  |  |
| **Март** | **1.Работа педагогического совета** | **Педагогический совет №2**  В соответствии с планом проведения педагогических советов.  1.Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. | Обсудить способы и приёмы работы с обучающимися при подготовке к ВПР. |  |  |
| **2.Работа с кадрами** | 1. Методическая помощь участникам конкурса «Классный, самый классный – 2023» 2. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК. 3. Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с учащимися. | Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей  Подготовка учащихся к научной конференции | Администрация школы, руководители МО  Учителя- предметники | Собеседование, аналитическая справка |
| **3.Работа с руководителями МО** | **Совещание МО**  «Качество подготовки к ЕГЭ с учетом  индивидуальных особенностей | Качество и результативность  проведения пробных ЕГЭ | Зам. директора по УВР,  руководители МО, | Собеседование |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | обучающихся».  3.Организация предметной недели в начальной школе. |  |  |  | |
| **4.Работа с молодыми специалистами** | 1. Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9,11 классах. Качество подготовки ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся 2. Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. | Выявление профессиональных затруднений, оказание  необходимой методической помощи | Зам. директора по УВР,  руководители МО | Справка |  |
| **Март** | **5.Работа с учащимися**  **высокой учебной мотивации** | 1. Участие в предметной неделе начальной школы. 2. Участие в дистанционных олимпиадах. 3. Посещение занятий по подготовке к международному исследованию PISA, в соответствии с планом (индивидуально-   групповые занятия) | Активизация форм и методов внеклассной работы учителей | Зам. директора по УВР, руководители МО | Справка |
| **6.Работа школьного научного**  **сообщества** | Участие в научно-практической конференции | Оказание методической помощи | Зам. директора по УВР,  руководители МО | Справка |
| **Апрель** | **1.Работа методического объединения** | 1. Анализ деятельности школы по вопросу «Здоровьесбережение -основа качества образования» 2. Анализ работы школьного научного общества. 3. Рассмотрение расписания ВПР, ОГЭ,ЕГЭ. 4. Организация предметной недели   эстетического образования и воспитания(музыка, технология, ИЗО). | Анализ работы научного общества. | Зам. директора по УВР,  руководители МО | Отчёт |
| **2.Работа с кадрами** | 1.Участие педагогов в профессиональных конкурсах. 2.Самоанализ своей творческой работы. | Укрепление кадрового состава, распространение опыта работы педагогов  школы | Администрация школы | Справка, творческих отчет |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Учителя- предметники |  |
| **Апрель** | **3.Работа с молодыми специалистами** | 1. Посещение уроков у наставников. 2. Самоанализ уроков. | Обеспечение организационных и методических условий для | Заместитель  директора по УВР Наставник | Собеседование Наблюдение |
|  | 3.Взаимопосещение уроков с наставником. | развития молодого  специалиста |  |  |
| **4.Работа с учащимися**  **высокой учебной мотивации** | 1. Участие в предметной неделе эстетического воспитания и образования (музыка, технология, ИЗО). 2. Участие в дистанционных олимпиадах. | Активизация форм и методов внеклассной работы учителей | Зам. директора по УВР, руководители МО | Справка |
|  | 3. Посещение занятий по подготовке |  |  |
|  | по функциональной грамотности, в |  |  |
|  | соответствии с планом (индивидуально- |  |  |
|  | групповые занятия) |  |  |
| **6.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | 1.Прохождение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. 2.Анализ открытых уроков занятий аттестующихся учителей. | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки |  |
| **Май** | **1.Работа педагогического совета** | **Педагогический совет №4** по допуску обучающихся 9, 11 классов к  итоговой аттестации, по переводу обучающихся, 1-8, 10 классов в следующий класс. |  | Администрация, педагоги | Решение  педагогического совета |
| **Май** | **2.Работа методического совета** | **Заседание 5**  1. Мониторинг методической работы школы за прошедший учебный год. 2.Отчет о работе методических объединений.  3.Мониторинг инновационной | Проанализировать результативность методической работы за год. | Зам. директора по УВР,  руководители МО | Протокол |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | деятельности школы. |  | |  | Справка |
|  | 1. О подготовке и проведении промежуточной аттестации учащихся 5- 8,10 классов, итоговой 9, 11 классов. 2. Мониторинг введения новых ФГОС в | Учителя- предметники |
|  | практику школы. |  |
|  |  |  |
| **3.Работа с руководителями МО** | **Совещание** Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год.   1. Отчет о работе с молодыми специалистами. 2. Отчёт по инновационной деятельности. 3. Отчёт о проведении предметных недель. | Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год | | Зам. директора по УВР, руководители МО | Отчеты |
| **Май** | **4.Работа с молодыми специалистами** | 1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2. Отчеты наставников о работе с   молодыми педагогами. | Результативность наставников | работы | Зам. директора по УВР, наставники | Отчёт |
| **5. Работа научного общества** | 1. Подведение итогов научно-  исследовательской работы за учебный год. | Результативность работы с учащимися высокой учебной мотивации | | Зам. директора по УВР, руководители МО | Отчёт |
| **Июнь** | **1.Работа** | **Педагогические совет №5** | Определение степени | | Администрация | Протокол |
| **педагогического** | 1.«О выпуске обучающихся 9-11 | подготовленности | | ОУ |  |
| **совета** | классов» «О выпуске обучающихся | участников | |  |  |
|  | 11 классов» | образовательного процесса | |  |  |
|  | 2.Анализ работы по развитию функциональной грамотности. | ГИА и готовности | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | выпускников к дальнейшему  продолжению образования |  |  |
| **2.Работа методического объединения** | 1. Составление плана методической работы на 2024 – 2025 учебный год. Определение целей и задач методической работы. 2. Определение целей и задач инновационной деятельности образовательного учреждения на 2024 – 2025 учебный год 3. Корректировка плана работы по развитию функциональной грамотности (ФГ). |  | Зам. директора по УВР  Руководители МО | План |
| **3.Курсовая подготовка и аттестация**  **педагогических работников** | Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего  учебного года (в том числе по функциональной грамотности) | Сбор данных о желающих повысить квалификацию | Администрация школы | Собеседование |