ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ СОШ № 1 НА 2023-2024 УЧЕБНОЙ ГОД.

*«Формирование функциональной грамотности как основы развития учебно-познавательной компетентности школьников»*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Формы и виды деятельности** | **Содержание деятельности** | **Задачи** | **Ответственный** | **Итоги** |
| **Август** | **1.Работа педагогического совета** | **Педагогический совет №1**В соответствии с планом проведения педагогических советов | 1.Познакомитьпедагогический коллектив с основными направлениями и задачами школы на новый 2023-2024 год по разным направлениям образовательнойдеятельности 2.Разное | ДиректорЗаместительдиректора по УВР Заместительдиректора по ВР | Решениепедагогического совета |
| **2.Работа методического совета** | **Заседание 1**1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году.
2. Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.
3. Рассмотрение плана работы педагогов дополнительного образования.
4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.
5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год.
6. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.
 | 1.Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательнойдеятельности. 2.Рассмотерть рабочие программы. | Заместительдиректора по УВР | Решение методического совета |
| **3.Работа с****руководителями** | 1.Рассмотрение плана работы МО нановый учебный год. | Оказание методическойпомощи руководителям МО | Заместительдиректора по УВР | План работы МО |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **МО** | 1. Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации»
2. Рассмотрение рабочих программ по учебным предмет и внеурочной деятельности
 | в составлении плана работы |  |  |
| **4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических****работников** | 1. Согласование вопросов повышения квалификации, в т.ч по функциональной грамотности.
2. Знакомство аттестующихся педагогов с нормативными документами аттестации
 | Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию | Заместительдиректора по УВР | График курсов и аттестации |
| **Сентябрь** | **1.Работа с руководителями МО** | 1. Преемственность в обучении

обучающихся 5 классов.1. Работа с одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию.
2. Проверка планов МО
3. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий
4. Составление базы данных по методической копилке учителей
5. Составление плана по подготовке к исследованию компетенций учащихся (функциональная грамотность).
 | Совершенствование работыМОПолнота и качество планов работы | Заместительдиректора по УВР | Собеседование |
| **2.Работа с кадрами** | 1. Отчеты
2. Посещение уроков по плану внутришкольного контроля.
3. Создание инициативной группы для работы на федеральной платформе РЭШ ФГ.
 | 1.Предоставление статистических данных 2. Оказание методической помощи, экспертизапедагогической деятельности | Администрация школыУчителя- предметники | СправкаПапка[Банк заданий по оценке функциональной грамотности](https://resh.edu.ru/loginfg)  |
| **3.Работа с****молодыми** | 1. Выбор и назначение наставника
2. Организационные мероприятия:
 | Оказание методическойпомощи | Заместительдиректора по УВР, | Собеседование |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сентябрь** | **специалистами** | -знакомство и изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность;-помощь в составлении рабочих программ;-инструктаж о ведении школьнойдокументации (заполнение классных журналов, проверка тетрадей, дневников обучающихся).3.Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи. |  | наставник | Планы уроковНаблюдение |
| **4.Работа с учащимися высокой учебной мотивацией** | 1. Подготовка к проведению школьного тура олимпиад
2. Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки)
3. Разработка индивидуальных планов работы с одарёнными детьми.
 | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадамКорректировка плана работы МО по работе с одаренными обучающимися | Заместитель директора поУВР, руководители МО, заведующаябиблиотекой | Собеседование Наблюдение |
| **5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | 1. Разработка (проверка) локальной

нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.1. Создание школьной аттестационной комиссии. Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениям

педагогических работников. 3.Подготовка и проведениеаттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов.  | Определить уровеньпрофессиональной компетентности и создать условия для повышения квалификациипедагогических работников. | Администрацияшколы | Наблюдения |
|  | **1.Работа****методического** | 1.Работа педагогического коллектива по обучению в профильных классах | Обсуждение сложившейся системы по | Заместитель директора по | Собеседование |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Октябрь** | **совета** | 1. Утверждение тематики проектных и научно-исследовательских работ школьников.
2. Мониторинг адаптационного периода обучающихся.
3. Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников
4. Знакомство с официальным сайтом Национального исследования качества образования на основе практики

международных исследований качества подготовки обучающихся. | предпрофильному обучению: плюсы и минусыОтслеживание посещаемости и качества ведения занятий | УВР, руководители МО |  |
| **2.Работа с кадрами** | 1. Оказание методической помощи аттестуемым учителям.
2. Посещение уроков аттестуемых учителей, по плану ВШК

3. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации4. Работа на РЭШ ФГ по графику. | Выявления опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта. Обеспечение условий успешного прохождения аттестации | Зам. директора по УВР, руководители МОУчителя- предметники и учащиеся | Собеседование Сбор материалов Справка |
| **3.Работа с молодыми специалистами** | 1. **Круглый стол** «Основные проблемы молодого учителя»
2. Посещение уроков у наставников. 3.Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.
 | Обеспечение условий профессионального становленияи развитиямолодого специалиста | Администрация школы, наставник | График открытых уроков и мероприятий |
| **4.Работа с учащимися** | 1.Проведение школьного тура олимпиад | Качество и своевременностьпроведения индивидуальных | Зам. директора поУВР, | Наблюдение |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **высокой учебной мотивации** | 1. Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах
2. Подготовка и участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады
 | занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам | руководители МО | Протоколы школьного тура олимпиад |
| **5.Работа школьного научного общества** | 1. Работа педагогов по привлечению учащихся средней школы к работе в научном обществе.
2. Выбор темы для участия в научно-практических конференциях, проектах
 | Уточнение списочного состава учащихся. Выбор и работа над темами дляучебных исследовательских работ. | Зам. директора по УВР,руководители МО, учителя-предметники | Собеседование |
| **6.Работа педагогического совета** | **Семинар для учителей**«Профилактика профессионального выгорания». | Ознакомление педагогов с понятием суицид, осознание основных его причин,определение особенностей поведения. Выработка алгоритма действий. | Педагог-психолог | Решение совета |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ноябрь** | **1.Работа методического совета** | **Заседание 2**1. Итоги мониторинга учебного процесса (ВПР)
2. Психолого-педагогическое

сопровождение низко мотивированных и слабоуспевающих обучающихся.1. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов
2. Предварительный анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первого триместра.
3. Работа школы по подготовке к ОГЭ- 2024, ЕГЭ-2024.
4. Классно-обобщающий контроль в 5- ом, 10-ом классах.
5. Организация предметных недель

филологического и гуманитарного цикла. | Создание организационно- содержательных условий для обеспечения успешнойадаптации. Внесение изменений в учебные программы по результатам ВПР (по необходимости) | Зам. директора по УВР,руководители МО, учителя-предметники | Протокол заседания МО |
| **2.Работа с кадрами** | 1. Методическая помощь участникам конкурса «Учитель года –2024» 2. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК. | Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей | Администрация школы руководители МОУчителя- предметники | Собеседование, аналитическая справка |
| **3.Работа с молодыми специалистами** | 1. Посещение уроков у наставников.
2. Взаимопосещение уроков с наставником.
 | Обеспечение условий профессионального становленияи развитиямолодого специалиста | Заместительдиректора по УВР Руководители МО Наставник | Собеседование Наблюдение |
| **4.Работа** | **Семинар – практикум**  | 1.Фомирвоание системы | Директор | Решение |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **педагогического совета****5. Работа с учащимися высокой учебной мотивацией** | для родительской общественности и педагогов **«Цифровые образовательные ресурсы»** (в том числе РЭШ).1. Участие в заочных, очных идистанционных олимпиадах и конкурсах. 2.Участие в предметной неделе по русскому языку, литературе, истории. | работы ОО по повышению качества подготовки учащихся к государственной аттестации форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования.2.Профессиональный инструмент организации деятельности педагога по управлению качеством образования.1.Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке колимпиадам и конкурсам | Заместительдиректора по УВР Заместительдиректора по УВР Руководители МО | педагогического совета |
| **Декабрь** | **1.Работа методического совета** | **Заседание 3**1. Анализ результатов 1 триместра
2. Итоги работы школы по реализации за 1 триместр ФГОС НОО и ФГОС ООО. 3.Анализ инновационной работы за 1 триместр.
3. Организация предметных недель физико-математического цикла.
4. Организация работы методических объединений на 2 полугодие.
5. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
6. Анализ работы школы по информатизации за 1 триместр.
7. Подготовка к ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024. Изменения в КИМ.
8. Итоги проверки качества образования гуманитарного и филологического цикла
 | Обсудить план работы школы по основным направлениямдеятельности образовательного процесса на2 триместр, подвести результаты работы методических объединений за 1 триместр. | Заместительдиректора по УВР Руководители МО | Собеседование, справки |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | в школе. |  |  |  |
| **2.Работа с руководителями МО** | 1.Проведение заседаний МО. 2.Совещание по итогам 1 триместра. 3.Согласование плана работы на 3 четверть. | Обсудить план работы школы по основным направлениямдеятельностиобразовательного процесса на2 полугодие, подвести результаты работы за 1 триместр. | Заместительдиректора по УВР Руководители МО | Собеседование |
| **3.Работа с молодыми специалистами** | 1. Посещение уроков у наставников.
2. Обучение самоанализу уроков.
3. Взаимопосещение уроков с наставником.
 | Обеспечение организационных и методических условий для развития молодого специалиста | Заместительдиректора по УВР Наставник | Собеседование Наблюдение |
| **Декабрь** | **4. Работа с кадрами** | 1. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие.
2. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК.

3. Участие в проекте МЭО, РЭШ ФГ. | Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей | Администрация школы руководители МОУчителя- предметникиИнициативная группа | Собеседование, аналитическая справкаРазработка сценария мероприятия |
| 1. **Работа с учащимися высокой учебной мотивацией**
2. **Курсовая подготовка и аттестация**
 | 1. Подготовка к участию в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников.
2. Участие в предметной неделе по физике, математике.

1.Консультации педагогов по вопросам | Качество и результативность проведенияиндивидуальных занятий по подготовке колимпиадам и конкурсамВыявление соответствия уровня профессиональной подготовки | Зам. директора по УВР,руководители МО | СправкаСобеседование  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **педагогических работников** |  аттестации.2.Посещение уроков по плану. 3.Прохождение курсов по плану. |  |  |  |
| **Январь** | **1.Работа методического совета** | 1. Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской

деятельности учителей1. Организация предметной недели по иностранному языку.
 | Практические рекомендации | Зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседование |
| **2.Работа с кадрами** | 1. Методическая помощь участникам конкурса «Классный, самый классный – 2024»
2. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК.
 | Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей | Администрация школы руководители МОУчителя- предметники | Собеседование, аналитическая справка |
| **3.Работа с молодыми специалистами** | **Круглый стол** «Как создать ситуацию успеха на уроке» | Обеспечение условий профессионального становления и развитиямолодого специалиста | Зам. директора по УВР,руководители МО | Собеседование |
| **4. Работа с учащимися высокой учебной мотивацией** | 1. Региональный тур Всероссийской олимпиады школьников.
2. Участие в предметной неделе по иностранному языку.

3. Работа на образовательных платформах МЭО, РЭШ ФГ. | Качество и результативность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам | Зам. директора по УВР,руководители МО, учителя - предметники | Справка |
| **Февр аль** | **1.Работа педагогического совета** | **Тематический педагогический совет №2** В соответствии с планом проведения педагогических советов«Эффективное развитие познавательных | Использование современных педагогических технологий в условиях введения ФГОС. | ДиректорЗаместительдиректора по УВР,  | Решениепедагогического совета |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Февраль** |  | интересов учащихся на основе цифровых образовательных платформ». |  | Руководители ШМО |  |
| **2.Работа с кадрами** | 1. Методическая помощь участникам конкурса «Классный, самый классный – 2023»
2. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК.
3. Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с учащимися.
4. Работа по подготовке к

международному исследованию PISA, в соответствии с планом (индивидуально- групповые занятия) | Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителейПодготовка учащихся к научной конференции | Администрация школы, руководители МОУчителя- предметники | Собеседование, аналитическая справка |
| **3.Работа с руководителями МО** | **Заседание 4**1. Анализ результатов 2 триместра
2. Итоги работы школы по реализации за 2 триместр ФГОС НОО и ФГОС ООО. 3.Анализ инновационной работы за 2 четверть.
3. Анализ репетиционных экзаменов в 9,11 классах
4. Организация предметной недели естественно-научного цикла.
5. Организация работы методических объединений на 4 четверть.
 | Обсудить план работы школы по основным направлениямдеятельности образовательного процесса на3 триместр, подвести результаты работы методических объединений за 2 триместр. | Заместительдиректора по УВР Руководители МО | Собеседование, справки |
| **4.Работа с молодыми специалистами** | 1. Использование современных образовательных технологий в учебном процессе
2. Посещение уроков и их анализ.
 | Обеспечение условий профессионального становления и развития молодого специалиста | Зам. директора по УВР,руководители МО,наставник | Собеседование |
| **5.Работа с учащимися****высокой учебной мотивации** | 1. Участие в предметной неделе по физкультуре, биологии, географии.
2. Участие в дистанционных олимпиадах.
 | Качество и результативность проведения индивидуальныхзанятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам | Зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседование, аналитическая справка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **6.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | 1.Прохождение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. 2.Анализ открытых уроков занятий аттестующихся учителей. | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки |  |  |  |
| **Март** | **1.Работа педагогического совета** | **Педагогический совет №2**В соответствии с планом проведения педагогических советов.1.Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. | Обсудить способы и приёмы работы с обучающимися при подготовке к ВПР. |  |  |
| **2.Работа с кадрами** | 1. Методическая помощь участникам конкурса «Классный, самый классный – 2023»
2. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК.
3. Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с учащимися.
 | Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителейПодготовка учащихся к научной конференции | Администрация школы, руководители МОУчителя- предметники | Собеседование, аналитическая справка |
| **3.Работа с руководителями МО** | **Совещание МО**«Качество подготовки к ЕГЭ с учетоминдивидуальных особенностей | Качество и результативностьпроведения пробных ЕГЭ | Зам. директора по УВР,руководители МО, | Собеседование |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | обучающихся».3.Организация предметной недели в начальной школе. |  |  |  |
| **4.Работа с молодыми специалистами** | 1. Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9,11 классах. Качество подготовки ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся
2. Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий.
 | Выявление профессиональных затруднений, оказаниенеобходимой методической помощи | Зам. директора по УВР,руководители МО | Справка |  |
| **Март** | **5.Работа с учащимися****высокой учебной мотивации** | 1. Участие в предметной неделе начальной школы.
2. Участие в дистанционных олимпиадах.
3. Посещение занятий по подготовке к международному исследованию PISA, в соответствии с планом (индивидуально-

групповые занятия) | Активизация форм и методов внеклассной работы учителей | Зам. директора по УВР, руководители МО | Справка |
| **6.Работа школьного научного****сообщества** | Участие в научно-практической конференции | Оказание методической помощи | Зам. директора по УВР,руководители МО | Справка |
| **Апрель** | **1.Работа методического объединения** | 1. Анализ деятельности школы по вопросу «Здоровьесбережение -основа качества образования»
2. Анализ работы школьного научного общества.
3. Рассмотрение расписания ВПР, ОГЭ,ЕГЭ.
4. Организация предметной недели

эстетического образования и воспитания(музыка, технология, ИЗО). | Анализ работы научного общества. | Зам. директора по УВР,руководители МО | Отчёт |
| **2.Работа с кадрами** | 1.Участие педагогов в профессиональных конкурсах. 2.Самоанализ своей творческой работы. | Укрепление кадрового состава, распространение опыта работы педагоговшколы | Администрация школы | Справка, творческих отчет |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Учителя- предметники |  |
| **Апрель** | **3.Работа с молодыми специалистами** | 1. Посещение уроков у наставников.
2. Самоанализ уроков.
 | Обеспечение организационных и методических условий для | Заместительдиректора по УВР Наставник | Собеседование Наблюдение |
|  | 3.Взаимопосещение уроков с наставником. | развития молодогоспециалиста |  |  |
| **4.Работа с учащимися****высокой учебной мотивации** | 1. Участие в предметной неделе эстетического воспитания и образования (музыка, технология, ИЗО).
2. Участие в дистанционных олимпиадах.
 | Активизация форм и методов внеклассной работы учителей | Зам. директора по УВР, руководители МО | Справка |
|  | 3. Посещение занятий по подготовке  |  |  |
|  |  по функциональной грамотности, в |  |  |
|  | соответствии с планом (индивидуально- |  |  |
|  | групповые занятия) |  |  |
| **6.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | 1.Прохождение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. 2.Анализ открытых уроков занятий аттестующихся учителей. | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки |  |
| **Май** | **1.Работа педагогического совета** | **Педагогический совет №4** по допуску обучающихся 9, 11 классов китоговой аттестации, по переводу обучающихся, 1-8, 10 классов в следующий класс. |  | Администрация, педагоги | Решениепедагогического совета |
| **Май** | **2.Работа методического совета** | **Заседание 5**1. Мониторинг методической работы школы за прошедший учебный год. 2.Отчет о работе методических объединений.3.Мониторинг инновационной | Проанализировать результативность методической работы за год. | Зам. директора по УВР,руководители МО | Протокол |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | деятельности школы. |  |  | Справка |
|  | 1. О подготовке и проведении промежуточной аттестации учащихся 5- 8,10 классов, итоговой 9, 11 классов.
2. Мониторинг введения новых ФГОС в
 | Учителя- предметники |
|  | практику школы. |  |
|  |  |  |
| **3.Работа с руководителями МО** | **Совещание** Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год.1. Отчет о работе с молодыми специалистами.
2. Отчёт по инновационной деятельности.
3. Отчёт о проведении предметных недель.
 | Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год | Зам. директора по УВР, руководители МО | Отчеты |
| **Май** | **4.Работа с молодыми специалистами** | 1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.
2. Отчеты наставников о работе с

молодыми педагогами. | Результативность наставников | работы | Зам. директора по УВР, наставники | Отчёт |
| **5. Работа научного общества** | 1. Подведение итогов научно-исследовательской работы за учебный год. | Результативность работы с учащимися высокой учебной мотивации | Зам. директора по УВР, руководители МО | Отчёт |
| **Июнь** | **1.Работа** | **Педагогические совет №5** | Определение степени | Администрация | Протокол |
| **педагогического** | 1.«О выпуске обучающихся 9-11 | подготовленности | ОУ |  |
| **совета** | классов» «О выпуске обучающихся | участников |  |  |
|  | 11 классов» | образовательного процесса |  |  |
|  | 2.Анализ работы по развитию функциональной грамотности. | ГИА и готовности |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | выпускников к дальнейшемупродолжению образования |  |  |
| **2.Работа методического объединения** | 1. Составление плана методической работы на 2024 – 2025 учебный год. Определение целей и задач методической работы.
2. Определение целей и задач инновационной деятельности образовательного учреждения на 2024 – 2025 учебный год
3. Корректировка плана работы по развитию функциональной грамотности (ФГ).
 |  | Зам. директора по УВРРуководители МО | План |
| **3.Курсовая подготовка и аттестация****педагогических работников** | Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующегоучебного года (в том числе по функциональной грамотности) | Сбор данных о желающих повысить квалификацию | Администрация школы | Собеседование |