

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №1 г. Выборга

СОГЛАСОВАНО зам.директора по ВР _____/Малофеева О.В. /	УТВЕРЖДАЮ Директор _____/ _____ /
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.	Приказ № 345.0/01.10 от 31.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве обучающихся по школе

1. Общие положения

- 1.1. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления.
- 1.2. Цель: привлечь детей к созданию условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организовать контроль за соблюдением всеми обучающимися школы режима, порядка и чистоты, развивать навыки ученического самоконтроля.
- 1.3. Дежурство в школе проходит в период с 08.00 до 15:10.
- 1.4. Участники дежурства – обучающиеся 7-11 классов.
- 1.5. Дежурный класс назначается в соответствии с графиком дежурства классов по школе, составленным лицом, ответственным за воспитательную работу и утвержденным директором школы.
- 1.6. Дежурство обучающихся и дежурными учителями по школе осуществляется независимо от наличия первых и последних уроков.
- 1.7. В случае болезни классного руководителя производится замена дежурного класса лицом, ответственным за воспитательную работу.

2. Обязанности дежурного класса

- 2.1. Дежурный класс подчиняется непосредственно классному руководителю.

- 2.2. Дежурные обеспечивают порядок обучающихся в школе, гардеробе, столовой, и других постах дежурства (в соответствии с постами дежурств дежурных учителей на каждый день). (Приложение)
- 2.3. Дежурным необходимо являться в школу за 30 минут до первого урока, в независимости от наличия первых уроков по расписанию.
- 2.4. Дежурным необходимо на всех постах осуществлять дежурство (проверять чистоту и порядок) на переменах, находиться на своих постах и не покидать их без уважительной причины до звонка.
- 2.5. Дежурные на этажах следят за порядком в коридорах школы.
- 2.6. Дежурные обязаны соблюдать требования школьного этикета в общении с педагогами, обучающимися других классов, посетителями школы, оказывать им необходимую помощь.
- 2.7. Дежурные обязаны контролировать, чтобы обучающиеся не ходили по школе в верхней одежде, головных уборах, без сменной обуви.
- 2.8. Дежурные обязаны следить за чистотой и порядком в школе, сохранностью цветов и мебели в рекреациях в течение всего дежурства.
- 2.9. Дежурные обязаны препятствовать нарушению дисциплины, правил внутреннего распорядка обучающихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы.
- 2.10. Дежурные обязаны немедленно докладывать дежурному классному руководителю или дежурному учителю обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях Правил поведения и техники безопасности обучающимися.
- 2.11. Дежурные сдают пост дежурным следующего дня после окончания уроков и информируют об этом классного руководителя.
- 2.12. В последний день дежурства дежурный класс выпускает информационный бюллетень, в котором отражает итоги прошедшей недели.

3. Права дежурных

- 3.1. Дежурный имеет право сделать замечание обучающимся, нарушающим дисциплину в школе, при необходимости сообщить о нарушениях дежурным учителям или администратору.
- 3.2. Дежурные могут организовать тихие игры с младшими школьниками во время перемен.

- 3.3. Дежурный класс может проявить инициативу в дни знаменательных дат и праздников, поздравляя педагогов и сотрудников школы.
- 3.4. Дежурные могут вносить предложения по организации дежурства.

Посты для дежурства классов

1. На первом этаже у раздевалок (следить за порядком в раздевалке и рядом) и кабинетов 1.1-1.3
2. На первом этаже в начальной школе
3. На втором этаже в начальной школе
4. На втором этаже у кабинетов 2.1-2.3 и у актового зала
5. На третьем этаже у кабинетов 3.6-3.10
6. На третьем этаже у спортивного зала и малого спортивного зала
7. На третьем этаже у кабинетов 3.1-3.3
8. На четвертом этаже от библиотеки до кабинета 4.3
9. На всех лестницах в школе
10. В столовой у входа в столовую и в самой столовой

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464248

Владелец Свешникова Ирина Валентиновна

Действителен с 31.10.2023 по 30.10.2024